

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(artt. 22-28 L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni)

**Il sottoscritto richiedente**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (*località, indirizzo*) \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel./Fax/e-mail \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento

Carta d'identità      Patente di guida \_\_\_\_\_  
(documento equipollente art. 35 c. 2 DPR 445/2000)

N. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**In qualità di**

(ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 196/2003)

Titolare del relativo diritto

Legale rappresentante di persona fisica o persona giuridica (*in tal caso allegare documentazione idonea ad attestare il potere rappresentativo o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*).

Titolare dell'ufficio procedente o il responsabile del procedimento amministrativo per le pubbliche Amministrazioni;

Portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, quali organizzazioni sindacali e istituti di patronato;

**CHIEDE**

(ai sensi degli artt. 22-28 della L. 241/1990 e successive modificazioni)

di prendere visione

copia semplice

dei seguenti documenti amministrativi (*indicare gli elementi indispensabili al fine del reperimento*):

---

---

---

---

---

---

---

## MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

*(specificare l'interesse concreto diretto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, comma 1 lett. b art. 22 della L. 241/90)*

---

---

---

---

---

---

---

---

## MODALITA' DI CONSEGNA COPIE

tramite posta          ritiro presso l'ufficio

### SI PRENDE ATTO CHE:

1. l'Amministrazione si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame e la comunicazione dell'esito della richiesta di accesso;
2. qualora la richiesta risultasse incompleta verrà data comunicazione al richiedente. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata;
3. l'esame dei documenti è gratuito;
4. se la presente domanda viene trasmessa via raccomandata o tramite fax è necessario allegare copia di un documento di identità valido;
5. Il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione ricerca e visura (salve le disposizioni vigenti in materia di bollo) ai sensi dell'art. 25, L. 241/90 e successive modificazioni, e alle modalità stabilite dall'Amministrazione;
6. in caso di rilascio di copie, l'utente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA PRIVACY (art.13, D. Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, La informiamo che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata.

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_